



EXAMENPLAN BEROEPSGERICHTE EXAMENS

| | |
|--|--|
| Naam | Managementassistent/Directiesecretaresse |
| Crebo | 25151 |
| Cohort | 2016 |
| Leerweg | BOL |
| Niveau opleiding | 4 |
| Sector | Economie & ondernemerschap |
| Datum opgesteld | 03 mei 2017 |
| Datum vastgesteld door examencommissie | 31 mei 2017 |

Examenplan beroepsgerichte examens

| B1-K1 | | | | | | | |
|---|--|---------------|--------|---|-------------------------|--------|--|
| Voert taken rondom informatiemanagement uit | | | | | | | |
| Code | Exameninstrument | Werkprocessen | Waar | Wie beoordelen | Score (O-V-G of cijfer) | Weging | Score voor de kerntaak (O-V-G of cijfer) |
| EP 2 | Examenproject 2: Zorgt voor de schriftelijke informatie-uitwisseling. | B1-K1-W1 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | Heel cijfer |
| PVB 2 | Proeve van bekwaamheid 2: Zorgt voor de mondelinge (telefonische) informatie-uitwisseling. | B1-K1-W2 | BPV | 1 examiner (BPV) 1 examiner (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| EP 2 | Examenproject 2: Onderhoudt het relatienetwerk. | B1-K1-W3 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| EP 2 | Examenproject 2: Voert administratieve taken uit. | B1-K1-W4 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| PVB 2 | Proeve van bekwaamheid 2: Onderhoudt en actualiseert het (digitale) archief. | B1-K1-W5 | BPV | 1 examiner (BPV) 1 examiner (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| VE 2 | Vaardigheidsexamen werken met softwarepakketten | B1-K1 | School | Examinator (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| VE 5 | Informatiemanagement in de MVT (Engels) | B1-K1 | School | Examinator (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| Kerntaak B1-K1 is voldoende wanneer alle examens zijn afgerond met minimaal een 5,5 | | | | | | | |

| B1-K2 | | | | | | | |
|---|---|---------------|--------|---|-------------------------|--------|--|
| Voert taken rondom planning en organisatie uit | | | | | | | |
| Code | Exameninstrument | Werkprocessen | Waar | Wie beoordelen | Score (O-V-G of cijfer) | Weging | Score voor de kerntaak (O-V-G of cijfer) |
| EP 4 | Examenproject 4: Beheert de agenda. | B1-K2-W1 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | Heel cijfer |
| EP 4 | Examenproject 4: Organiseert bijeenkomsten. | B1-K2-W2 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| EP 6 | Examenproject 6: Maakt verslag en handelt vergaderzaken af. | B1-K2-W3 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| PVB 4 | Proeve van bekwaamheid 4: Ontvangt bezoekers. | B1-K2-W4 | BPV | 1 examinator (BPV) 1 examinator (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| EP 4 | Examenproject 4: Regelt reizen en accommodaties. | B1-K2-W5 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| EP 4 | Examenproject 4: Handelt facturen en declaraties af. | B1-K2-W6 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| VE 6 | Planning en organisatie in de MVT (Engels) | B1-K2 | School | Examinator (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| Kerntaak B1-K2 is voldoende wanneer alle examens zijn afgerond met minimaal een 5,5 | | | | | | | |

| P2-K1 | | | | | | | |
|---|---|---------------|--------|-------------------------|-------------------------|--------|--|
| Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie | | | | | | | |
| Code | Exameninstrument | Werkprocessen | Waar | Wie beoordelen | Score (O-V-G of cijfer) | Weging | Score voor de kerntaak (O-V-G of cijfer) |
| EP 7 | Examenproject 7: Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en/of pr-materiaal | P2-K1-W1 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | Heel cijfer |
| EP 7 | Examenproject 7: Redigeert aangeleverde teksten | P2-K1-W2 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| EP 7 | Examenproject 7: Geeft informatie over de organisatie door aan derden | P2-K1-W3 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| VE 7 | Verzorgen van corporate informatie in MVT (Engels) | P2-K1 | School | Examinator (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| Kerntaak P2-K1 is voldoende wanneer alle examens zijn afgerond met minimaal een 5,5 | | | | | | | |

| P2-K2 | | | | | | | |
|---|--|---------------|--------|-------------------------|-------------------------|--------|--|
| Voert financieel administratieve taken uit | | | | | | | |
| Code | Exameninstrument | Werkprocessen | Waar | Wie beoordelen | Score (O-V-G of cijfer) | Weging | Score voor de kerntaak (O-V-G of cijfer) |
| EP 8 | Examenproject 8: Beheert kleine budgetten en handelt financiële zaken af | P2-K2-W1 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | Heel cijfer |
| EP 8 | Examenproject 8: Beoordeelt offertes en leveringscontracten en stelt leveringscondities op | P2-K2-W2 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| EP 8 | Examenproject 8: Houdt een projectadministratie bij en controleert deze | P2-K2-W3 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| EP 8 | Examenproject 8: Beheert en controleert een urenregistratie | P2-K2-W4 | School | 2 examinatoren (school) | Cijfer 1 decimaal | 1 | |
| Kerntaak P2-K2 is voldoende wanneer alle examens zijn afgerond met minimaal een 5,5 | | | | | | | |